

ЕВРО-АЗИАТСКАЯ АККРЕДИТАЦИОННАЯ АССОЦИАЦИЯ богословских учебных заведений (ЕААА)

Идея новой Аккредитационной Ассоциации в рамках Восточной Европы и Азии возникла в начале 1993 года и впервые была сформулирована в феврале 1993 года на конференции богословских учебных заведений бывшего Советского Союза, которая проводилась в Москве миссией «Духовное возрождение» Петра Дейнеки. Более конкретную форму эта идея приняла в октябре 1993 года на конференции «Богословское образование в братстве ЕХБ», которая проводилась также в Москве по инициативе Евро-Азиатской Федерации Союзов евангельских христиан-баптистов. На этой конференции была избрана комиссия в составе Петра Пеиера (Санкт-Петербург), Раисы Сидоровой (Москва), Сергея Санникова (Одесса), Алексея Брынзы (Киев), которая приступила к разработке Устава и других документов Аккредитационной Ассоциации. Члены комиссии имели несколько встреч в том числе в феврале 1994 года на съезде Евро-Азиатской Федерации Союзов ЕХБ, где 7 богословских учебных заведений, имеющих очные программы решили начать создание ЕААА.

Ниже приводится нормативная база, которая явилась первым шагом в создании этой Ассоциации. В настоящее время документы, необходимые для создания ЕААА, рассматриваются в International Council of Accrediting Agencies, for Evangelical Theological Education (General secretary Dr. Roger Kemp, Австралия), а также направлены в Министерство юстиции России.

1. НАЗНАЧЕНИЕ, ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ И РАБОТЫ

1.1. Аккредитация представляет собой самооценку образовательных программ, а также всех основных аспектов жизнедеятельности учебного заведения соответствующим стандартам, установленным аккредитационной ассоциацией.

1.2. Необходимость создания ЕААА продиктована стремлением повысить академический, прикладной и духовный уровень учебных заведений евангельских христиан-баптистов (ЕХБ) и привести его в соответствие с международными аккредитационными стандартами.

1.3. Цель ЕААА заключается в том, чтобы не подавляя индивидуальные особенности и самобытные черты каждого учебного заведения (в дальнейшем Школы) предложить общепринятые международные стандарты и помочь реализовать эти стандарты в конкретных условиях каждой школы.

1.4. ЕААА является добровольным объединением библейских и богословских протестантских учебных заведений на территории стран бывшего Советского Союза и Восточной Европы, заинтересованных в аккредитации.

В перспективе предполагается вхождение ЕААА в международную аккредитационную систему евангельских Школ (International Council of Accrediting Agencies, secretary - Roger Kemp).

1.5. ЕААА имеет статус самостоятельного юридического лица, имеет счет в банках, печать, штамп, собственную символику. Ассоциация может посылать и приглашать представителей из-за рубежа, имеет издательские права и может издавать необходимую литературу, может иметь движимую и недвижимую собственность.

1.6. Высшим органом ЕААА, образовавшим ассоциацию и решающим главные вопросы ее существования является членское собрание, которое собирается 1 раз в 2 года. В перерывах между заседаниями работу осуществляет Аккредитационный совет (АС) во главе с Президентом, который собирается по мере необходимости. Непосредственную работу осуществляет Координатор Аккредитационного Совета.

1.7. Аккредитационный Совет решает: представительство Школ на членском собрании, его повестку дня, место заседания и другие орг.вопросы. Членское собрание тайным голосованием выбирает Аккредитационный совет и Президента, которые выбирают вице-президента и назначают Координатора Аккредитационного Совета.

АС обычно состоит из 7-9 членов, представляющие разные государства и языковые зоны. Координатор ЕААА является членом АС по должности без права решающего голоса.

1.8. Аккредитационный Совет может и должен:

1.8.1. назначать аккредитационные и другие комиссии;

1.8.2. консультировать и направлять работу Секретаря и комиссий;

1.8.3. принимать решения о приеме новых Школ;

1.8.4. решать все вопросы, связанные со статусом Школ в соответствии с докладами комиссий.

1.8.5. осуществлять внешнее представительство ЕААА.

1.8.6. готовить членские собрания, тематические конференции, выборы и т.д.

1.8.7. нести полную ответственность за финансовую деятельность.

1.8.8. намечать и осуществлять программы взаимопомощи Школ между собой и со стороны других организаций.

1.8.9. вести другую необходимую работу по поручению членского собрания.

1.9 Аккредитационные комиссии (АК) создаются по мере необходимости из резерва, определенного членским собранием (12-15 чел.). Члены Аккредитационной комиссии должны пользоваться доверием как у аккредитационного совета так и у Школ входящих в ассоциацию. Аккредитационная Комиссия посещает по указанию Совета заинтересованные Школы по их приглашению, составляет доклад и делает предварительное заключение.

1.9.1. Присвоить Школе статус кандидата.

1.9.2. Аккредитовать Школу на соответствующий уровень (предварительная аккредитация).

1.9.3. Подтвердить аккредитацию Школы после повторной оценки (Полная аккредитация).

Члены комиссии могут проконсультировать Школу в вопросах аккредитации, если Школа этого желает. Окончательное заключение о статусе Школы выносит Аккредитационный Совет.

1.10 ЕААА финансируется посредством взносов и других форм оплаты, установленных членским собранием по предложению Аккредитационного Совета. Эти финансы должны дать возможность ЕААА и ее представителям исполнять свои обязанности. Аккредитационный Совет должен стремиться найти также другие источники финансирования, соответствующие целям ЕААА.

Для контроля над расходованием средств на членском собрании избирается специальная Ревизионная Комиссия из трех человек.

2. ОБЩИЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОБ УРОВНЯХ ОБУЧЕНИЯ

2.1 В ЕААА могут входить библейские и богословские учебные заведения, обучающие взрослых; имеющие цель, программу и ресурсы для обучения, существующие не менее 3 лет и имеющие по крайней мере один выпуск студентов.

Прим. На период становления системы богословского образования в Бывшем Советском Союзе - в ЕААА могут приниматься Школы, существующие 2 года.

2.2 Школы, входящие в ЕААА должны исповедовать евангельско-баптистские принципы и подписать (в лице их первого руководителя) Чикагское исповедание

веры, утверждающее непогрешимость Библии, как Слова Божьего. При этом, ЕААА не оценивает доктринальные позиции и не вступает в доктринальные споры. Каждая Школа может иметь собственную догматику и вероучение.

2.3 Школы ЕААА могут иметь четыре уровня богословского образования:

2.3.1. начальное богословское образование (уровень А);

2.3.2. среднее богословское образование (уровень В);

2.3.3. высшее богословское образование (уровень С);

2.3.4. аспирантура (уровень D и E)

2.4 На уровень «С» могут быть заявлены Школы обязательно имеющие очные программы обучения.

На уровне «В» Школы должны иметь как минимум одну очно-заочную программу с общим количеством очных лекционных часов - не менее 600. (35 академических кредитов). Школы, имеющие только заочные программы, или очно-заочные с количеством лекционных часов менее 600, — как правило не заявляются выше уровня А.

Прим. Каждая Школа безусловно может одновременно иметь программы разного уровня, при этом аккредитация будет вестись по высшей программе.

2.5 Школы, входящие в ЕААА соглашаются иметь единую систему степеней и званий выпускников и преподавателей.

2.5.1. Для уровня «А» выдается диплом и (или) сертификат, удостоверяющий окончание Школы, с оценочным листом и суммарным количеством полученных академических кредитов (специальность по образованию не указывается).

2.5.2. Для уровня «В» выдается диплом и (или) сертификат аналогичный уровню «А», с обязательным указанием академических кредитов по каждому предмету и специальности по образованию. Школы этого уровня могут также присваивать степень «Бакалавра».

2.5.3. Школы уровня «С» могут выдать дипломы и сертификаты, аналогичные уровню «В», а также присваивать степени «Бакалавр»; «Магистр»; «Кандидат»; «Доктор», с указанием в дипломе или сертификате специализации в соответствующей области богословия.

При соответствующей учебной нагрузке (не менее 20 академических кредитов) общеобразовательных дисциплин, в дипломе уровня «В» указывается секулярная специальность по образованию. При этом желательно использовать следующие наименования:

2.5.4.10. Преподаватель нравственности

2.5.4.11. Социальный работник

2.5.5. Ученые степени выпускников Школ, входящих в ЕААА, желательно называть следующим образом:

2.5.5.1. Бакалавр богословия

2.5.5.2. Бакалавр религиозного образования

2.5.5.3. Бакалавр пасторского попечения

2.5.5.4. Бакалавр церковной музыки

Аналогично выглядят степени Магистра, Кандидата и Доктора.

Школы, входящие в ЕААА могут присваивать почетные звания

В дипломах, выдаваемых Школами ЕААА не следует присваивать выпускникам право нести какое-либо служение в церквях, т.к. это право дается только Богом и поместной церковью, а не учебным заведением. Специальность по образованию указывает только специфику подготовки выпускника, а оценочный лист показывает уровень этой подготовки.

2.6. Каждая Школа должна поддерживать связь с выпускниками для того, чтобы определить как их служение соотносится с целями и учебной программой Школы. Результаты переписки с выпускниками должны храниться в письменном виде и предоставляться Аккредитационной комиссии.

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

3.1. Каждая Школа ведет самооценку по вопросникам, подготовленным аккредитационными комиссиями в соответствии с четырьмя группами показателей:

3.1.1. **ОБЩИЕ КРИТЕРИИ**, в которые входят цель и назначение Школы, ее история, отношение к церквям, обществу и т.д.

3.1.2. **АКАДЕМИЧЕСКИЕ КРИТЕРИИ**, которыми оценивается учебная программа Школы, уровень преподавателей, библиотека.

3.1.3. **ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ КРИТЕРИИ**, которые показывают уровень финансовой стабильности, методы управления Школой, характеризуют ее бюджет и т.д.

3.1.4. Критерии оценивающие **СТУДЕНЧЕСКУЮ ЖИЗНЬ**. Сюда входят показатели жилья и питания студентов, их досуга, их представительство, условия приема и выпуска и т.д.

3.2. Основные стандарты, описывающие **ОБЩИЕ КРИТЕРИИ** относятся к следующему:

3.2.1. Каждая Школа должна иметь ясно поставленную цель и назначение (миссионерское заявление) в письменном виде, утвержденные Советом Попечителей Школы. Образовательные возможности Школы должны соответствовать поставленным целям. Важно регулярно пересматривать цели, сопоставляя их с фактически достигнутыми результатами.

3.2.2. Школа должна описать свою историю, иметь ясный юридический статус и программу действий на ближайшую перспективу. Эти документы должны быть утверждены Советом Попечителей.

3.2.3. Библейское представление о церкви, требует зависимости и тесных контактов каждой Школы с поместными церквями, а также Союзам. По возможности Школа должна иметь контакты с другими богословскими заведениями своего региона. Школа также должна понимать себя частью населенного пункта и поддерживать хорошие отношения с секулярными школами, органами власти и администрацией этого пункта, а также с непосредственными соседями Школы.

3.3. Основные стандарты описывающие **АКАДЕМИЧЕСКИЕ КРИТЕРИИ** выглядят следующим образом:

3.3.1. **ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ**. Для оценки программы обучения принята условная единица «академический кредит». Понятие «Кредит» включает в себя лекционные часы, так и время самостоятельной работы в соответствии с заявленным уровнем.

Один академический кредит (сокращенно - кредит) является эквивалентом 16 академических часов, считая каждый академический час по 45 мин. или 15 академических часов, считая каждый час по 50 мин. При этом, для получения 1 кредита на уровне «В» студент должен самостоятельно прочитать 100-150 стр. богословской литературы, на уровне «С» - не менее 300 стр.

Школы, имеющие заочные или интенсивные программы, должны показать существование эквивалента академических требований в соответствии с заявленным уровнем.

За исключением уровня «А» и «Е», никакая программа не может состоять только из заочного или интенсивного образования. Для получения академической степени заявленного уровня, наряду с заочными или интенсивными курсами, должно быть не менее 2 полных семестров очного образования или их эквивалента, а также должны быть надежно доказанные способы проверки знаний студентов.

В каждом конкретном случае сама Школа должна предложить комиссии свою систему оценки и доказать ее адекватность.

3.3.1.1. Программа обучения для уровня «А» должна давать студентам не менее 30 кредитов.

Программа обучения на уровне «В» должна давать от 30 до 60 кредитов для получения диплома и сертификата и не менее 90 кредитов для получения степени «Бакалавр».

Программа обучения на уровне «С» должна давать для получения степени «Магистр» - от 140 кредитов и выше, 170 кредитов и выше для получения степени «Кандидат».

ПРИ ЭТОМ ПОЛУЧЕНИЕ ЗВАНИЯ «БАКАЛАВР» И «МАГИСТР» ВОЗМОЖНО ТОЛЬКО ПРИ ОЧНОЙ ПРОГРАММЕ.

3.3.1.2. Программа каждой Школы должна содержать набор обязательных дисциплин и дисциплин по усмотрению Школы. Приведенные ниже дисциплины должны совпадать с курсами, читаемыми в Школе не по названию, а по области изучения, и они даются только как минимально необходимый перечень изучаемых предметов.

3.3.1.2.1. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ УРОВНЯ «А»

Введение в Библию	3 кредита
Обзор Нового Завета	3 кредита
Обзор Ветхого Завета	3 кредита
Ученичество	3 кредита
Практическое служение	3 кредита
История христианства	3 кредита
Доктрины Библии	3 кредита
Итого	21 кредита

Остальные дисциплины (минимум 9 кредитов) по выбору Школы.

3.3.1.2.2. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ УРОВНЯ «В» В ПРОГРАММЕ «БАКАЛАВР»

Введение в Новый Завет	6 кредитов
Введение в Ветхий Завет	6 кредитов
Систематическое богословие (Догматика)	6 кредитов
История Церкви	6 кредитов
Герменевтика	3 кредита
Практическое богословие	6 кредитов
Книга Ветхого Завета	3 кредита
Книга Нового Завета	3 кредита
Христианское образование	3 кредита
Миссиология	3 кредита
История евангельского движения	3 кредита
Музыка	3 кредита
Итого	51 кредит

Остальные дисциплины, в которые могут быть включены курсовые и дипломные работы (не менее 39 кредитов) по усмотрению Школы. Итого, не менее 90 кредитов.

3.3.1.2.3. ДЛЯ УРОВНЯ «С» В ПРОГРАММЕ «МАГИСТР»

Академической предпосылкой обучения в программе «Магистр» является законченное обучение в программе «Бакалавр» (не менее 90 кредитов), или аналогичный уровень светского высшего заведения с дополнительным библейским обучением в программе «Бакалавр» - не менее 60 кредитов из списка обязательных библейских дисциплин.

Список обязательных дисциплин в программе «Магистр»:

Греческий язык	6 кредитов
Иврит	6 кредитов
Экзегетика Нового Завета (включая синтаксис)	3 кредита
Экзегетика Ветхого Завета	3 кредита
Систематическое богословие-2 (Догматика)	3 кредита
История богословия	3 кредита
История церкви-2	3 кредита
Миссиология-2	3 кредита
Христианское образование-2	3 кредита
Дипломная работа или проект не менее 60 стр.	6 кредитов
Итого	90 + 39 = 129 кредитов

Остальные дисциплины в этой программе (минимум 11 кредитов, итого не менее 140) по усмотрению Школы.

ДЛЯ УРОВНЯ «С» В ПРОГРАММЕ «МАГИСТР» ТАКЖЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО

для каждого студента сдать экзамен на уровне университета в секулярном аккредитованном учебном заведении, либо пройти очную программу по следующим общеобразовательным предметам:

Родной язык	3 кредита
Иностранный язык	9 кредита
Всёобщая история	3 кредита
Философия	3 кредита
Психология	3 кредита
Гуманитарная дисциплина (педагогика)	3 кредита
Естественно-научная (логика, информатика)	3 кредита

Итого 27 общеобразовательных кредитов

3.3.1.2.4. ДЛЯ АСПИРАНТУРЫ В ПРОГРАММЕ «КАНДИДАТ» УРОВНЯ «D»

Академической предпосылкой поступления в аспирантуру является необходимость окончания программы «Магистр» (минимум 140 кредита), или степень магистра светского высшего аккредитованного учебного заведения с дополнительным библейским обучением, которое включает в себя знание библейских языков и изучение основных библейских предметов - итого не менее 90 кредитов библейского обучения.

Программа «Кандидат» включает в себя 6 трехкредитных курсов (семинаров) по выбранной специализации и 12 кредитов - кандидатская диссертация объемом не менее 100 стр.

Итого — 170 кредита.

3.3.1.2.5. АККРЕДИТАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММЕ «ДОКТОР» УРОВНЯ «Е» требуют дополнительного рассмотрения.

Вероятно, предпосылкой должна быть программа уровня «D», а также дополнительные семинары и экзамены в трех или четырех областях богословия - не менее 45 кредитов. Завершаться программа очевидно будет публичной защитой докторской диссертации в 45 кредитов (объемом не менее 200 стр.).

3.3.1.3. Каждая Школа должна иметь общую программу и учебный план на весь период обучения в письменном виде. На каждый предмет должен быть составлен план курса с раскладкой тем по урокам, целями и практическим применением изучаемых истин, списком рекомендуемой литературы и описанием домашних и самостоятельных работ. План курса должен быть утвержден педсоветом Школы. В целом, программа должна соответствовать культурному и социальному окружению Школы и достигать специфические цели Школы.

3.3.1.3.1. Программа обучения Школы должна содержать библейские, исторические и систематические предметы в уравновешенной пропорции. Практическим предметам также должно быть уделено достаточно внимания; они должны быть разработаны так, чтобы они действительно подготавливали студентов к служению. Вся программа обучения должна регулярно пересматриваться. При этом важно поддерживать последовательность и непрерывность.

3.3.2. **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ.** Так как независимо от уровня обучения каждый выпускник должен начать самостоятельное служение, то этому виду деятельности должно быть уделено достаточное внимание.

3.3.2.1. На самостоятельную подготовку к занятиям на каждый час очной программы студентов должно отводиться:

на уровне «А» - 0,5 часа самоподготовки

на уровне «В» - 1 час самоподготовки

на уровне «С» - 2 часа самоподготовки

Из этого времени - 1/3 отводится на чтение, и 2/3 на выполнение самостоятельных работ и домашних заданий.

Большое внимание в самоподготовке должно отводиться самостоятельному чтению. Оно предполагает чтение дополнительных источников, а не учебных пособий по которым преподается данный курс.

Для получения одного кредита, кроме необходимого количества лекционных часов, студент обязан прочитать:

на уровне «В» - 100 - 150 стр. богословского текста

на уровне «С» - 250 - 300 стр. богословского текста

3.3.2.2. Программа «**Бакалавр**» должна иметь не менее 4 курсовых работ объемом ок. 20 машинописных страниц, завершающихся публичной защитой. Каждая самостоятельная курсовая работа оценивается в 1.5 кредита. Программа должна завершаться либывыпускными экзаменами в главных областях богословия, либо дипломной работой объемом не менее 50 страниц, которая оценивается в 6 кредита.

Программа «**Магистр**» должна иметь дополнительную курсовую работу. Итого 5 курсовых работы по 1.5 кредита каждая и завершаться эта программа должна дипломной работой объемом свыше 60 стр. с последующей публичной защитой, которая оценивается в 6 кредитов.

Кандидатская программа должна содержать 3 дополнительных курсовых проекта (по 3 кредита каждый) и в ней должно отводиться время для самостоятельной работы по написанию кандидатской диссертации объемом не менее 120 стр. машинописного текста, которая оценивается в 12 кредитов. Кандидатская диссертация защищается публично в присутствии Ученого совета Школы.

3.3.2.3. В самостоятельную работу студентов также входит «**ПРАКТИКА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**» (чаще всего это педагогическая практика), которая составляет за весь период обучения:

в программе «**Бакалавр**» не менее 6 учебных недель.

в программе «**Магистр**» не менее 8 учебных недель.

в программе «**Кандидат**» не менее 12 учебных недель.

3.3.2.4. Важным элементом самостоятельной работы студентов является их участие в благовестническом и миссионерском служении, а также их активность во время богослужений в поместных церквях. Большое значение имеет их участие в хозяйственных работах Школы.

3.3.3. **ПРЕПОДАВАТЕЛИ.** Преподаватели должны быть зрелыми христианами, которые полностью разделяют цели и правила Школы и с готовностью принимают ее богословскую позицию. Они должны быть в курсе всех дел Школы и поддерживать свои знания в области их специализации и в предметах, которые преподают, повышая свою квалификацию. Это относится также к методам преподавания. Ожидается, что они, по возможности, принимают активное участие в духовной жизни школы и проявляют личный интерес к студентам, к их физическому и духовному благосостоянию.

На каждого преподавателя необходимо составить письменный трудовой договор с описанием должностных обязанностей. Нагрузка преподавателя в нормальных обстоятельствах не должна превышать 14 часов в неделю.

Квалификация преподавателей должна соответствовать квалификации преподавателей в светских учреждениях подобного уровня обучения. Это обычно означает, что уровень их образования должен быть выше как минимум на одну степень того уровня, на котором они преподают; они должны иметь соответствующий диплом. Преподаватели, не соответствующие этим критериям, должны выделяться особой зрелостью и опытом в служении, а также подтвержденным в практике талантом.

3.3.3.1 Школам, входящим в ЕААА рекомендуется придерживаться единого наименования преподавательских должностей:

3.3.3.1.1. Ассистент преподавателя 3.3.3.1.2. Старший преподаватель 3.3.3.1.3. Доцент 3.3.3.1.4. Профессор

При этом, претендент на должность «Доцент» должен иметь как минимум степень «Магистр», а претендент на должность «Профессор» должен иметь степень «Доктор».

3.3.3.2. Количество преподавателей должно быть достаточным для обеспечения программы обучения. Обычно это означает, что пропорция преподавателей к сту-

дентам составляет 1:15. Школа должна стремиться иметь достаточно местных преподавателей.

Минимально 4 преподавателя должны работать в Школе постоянно.

Преподаватели-гости, пребывающие в Школе менее 2-х недель и не знающие родного языка студентов должны составлять не более 25% общего числа преподавателей.

Школа также должна стремиться к тому, чтобы преподаватели-миссионеры, пребывающие в Школе не менее полугода, а также преподаватели-почасовики составляли не более 50% педагогического состава.

При невозможности иметь национальные кадры Школа должна подготовить план замещения преподавателей, целью которого будет: не более чем за 8 лет иметь минимально 50% местных преподавателей.

3.3.3.3. Зарплата и дополнительные пособия преподавателей должны соответствовать местным условиям так, чтобы преподаватели могли полностью посвятить себя Школе. Важно регулярно пересматривать оклады и повышать их в случае необходимости. Страхование и пенсионное обеспечение преподавателей должно соответствовать законам страны.

3.3.3.4. Учебное заведение должно заботиться о том, чтобы преподаватели поддерживали и улучшали свою профессиональную квалификацию и чтобы они по возможности, принимали участие в исследовательской и литературной деятельности.

От преподавателей ожидается соучастие во всей деятельности Школы и чувство ответственность. Главной целью при этом должно быть поддержание и улучшение качества обучения.

3.3.4. **БИБЛИОТЕКА.** Состояние библиотеки по объему и качеству должно соответствовать уровню обучения. Кроме книг библиотека должна содержать другие коммуникативные средства. Сюда относится каталожный отдел, отдел журналов и газет и др.

Объем библиотеки должен определяться шириной спектра и специализацией. Ширина спектра здесь относится к академическому уровню, к богословской ориентации заведения и специфическим сферам обучения; специализация ожидается в отношении к богословской позиции и постановке целей Школы.

Справочные пособия, библиографические словари-справочники, литературные первоисточники, образцовые произведения пользуются преимуществом.

Небогословская и назидательная литература должны быть ограничены в определенных рамках (не более 1% библиотечного фонда).

3.3.4.1. При нехватке богословской литературы на родном языке допустимо развитие библиотечного фонда на иностранном языке при условии, что все студенты изучают этот язык.

В целом, библиотечный фонд должен составлять:

на уровне «В» не меньше 5000 книг; т.е. не менее 40 книг на одного студента

на уровне «С» не меньше 15000 книг; т.е. 160 книг на одного студента.

3.3.4.2. Понимая, что состояние библиотеки стоит в прямом отношении к уровню обучения бюджет Школы должен отводить достаточно средств на ее развитие. Обычно это составляет:

на уровне «В» не менее 10\$ на каждого студента в год,

на уровне «С» не менее 50\$ на каждого студента в год.

3.3.4.3. Помещения библиотеки должны быть удобны для хранения книг и их использования. При этом книжный и журнальный фонд должны быть легко доступны студентам. Важно предусмотреть достаточное количество мест в читальном зале, которое должно относиться к общему количеству студентов в пропорции 1:3. Библиотека должна иметь достаточное количество квалифицированных сотрудников.

Каталогизация должна соответствовать «Общим рекомендациям по устройству богословских библиотек» ижелательно использовать в ней десятичную систему Дьюи с общепринятой международной рубрикацией.

В целом библиотека должна быть организована в соответствии с обычными библиотечными правилами.

3.4. Основные стандарты, описывающие ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ КРИТЕРИИ выглядят следующим образом.

3.4.1. СТАБИЛЬНОСТЬ. До того, как школа будет оценена аккредитационным советом она должна существовать минимально 5 лет

Она должна иметь достаточную стабильность, которая очевидна в постоянстве Совета попечителей, руководства школы, в редком изменении состава преподавателей, в постоянном или растущем количестве студентов, в бесперебойной программе занятий и в здоровом финансовом основании.

При этом финансовая деятельность Школы должна быть легко проверяема и доказуема. Школа должна иметь стабильные источники финансирования и уверенную перспективу.

3.4.2. НЕДВИЖИМОСТЬ. Школа должна иметь здания и помещения, соответствующие их назначению, которые находятся либо в частной собственности, либо в долгосрочной аренде.

Здания должны удовлетворять строительно-эксплуатационным нормам действующим в данной местности. Состояние зданий не должно ограничивать проведение учебных программ.

3.4.3. УПРАВЛЕНИЕ. Каждая Школа должна иметь Совет Попечителей, как высший коллегиальный орган управления и контроля.

Члены этого Совета не должны работать в структуре Школы. Учебное заведение должно иметь ясную схему управления, постоянно работающий административный персонал, соответствующий размеру Школы. Для руководителей разных уровней важно иметь письменные должностные обязанности. Во всех отделах Школы должна вестись письменная документация в объеме и форме, соответствующей общим указаниям страны. Школа должна иметь юридический статус, характерный для местных условий.

3.5. Основные стандарты, описывающие СТУДЕНЧЕСКУЮ ЖИЗНЬ Школы выглядят следующим образом:

3.5.1. КАМПУС. Жилищные условия студентов, живущих в общежитии должны соответствовать региональным нормам по площади, устройству, мебели и т.д. Общежитие должно быть ясно разделено по половому признаку, быть чистым, соответствовать рекомендациям санэпидемстанции. Важно предоставление медицинских услуг студентам. Студенты должны иметь надлежащую столовую и буфеты. Студенты должны быть ознакомлены с правилами поведения на кампусе, которые должны существовать в письменном виде, и знать действия администрации в случае дисциплинарных проступков.

3.5.2. ВНЕУЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. Школа должна содействовать здоровой жизни в коллективе. Для этого важно иметь внеучебную программу, которая содействует интеллектуальному, физическому и духовному развитию и поддерживает общение. Руководство Школы, преподаватели и студенты сотрудничают в проведении этой программы. Все мероприятия студентов должны соответствовать общим целям Школы.

Школа организует душепопечительство и пасторский надзор над всеми студентами.

3.5.3. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО СТУДЕНТОВ. Студенты должны быть хорошо ориентированы о тех решениях, которые их касаются. Также должны существовать каналы, с помощью которых они могут представить свои мнения и желания администрации Школы.

Как правило, студенты должны иметь выбранный ими комитет, через который они осуществляют элементы самоуправления.

3.5.4. УСЛОВИЯ ПРИЕМА И ОКОНЧАНИЯ ШКОЛЫ. Школа должна иметь ясные условия приема, которые уделяют внимание личности кандидата, его (ее) христианской вере и жизни, опыту в церковном служении, академической квалификации и профессиональному опыту кандидата.

Образовательные предпосылки (академическая квалификация) должны в общем соответствовать условиям светских учебных заведений на подобном образовательном уровне.

Академические требования в процессе учебы и условия получения диплома или степени должны быть ясны и обязательны для всех студентов с самого начала. Студент должен быть регулярно информирован о своем положении в Школе.

3.5.4.1. Текущая оценка личного развития, академических результатов и практических способностей является постоянной частью обучения. Для заключительных экзаменов рекомендуется использовать дифференцированную оценку в трехбалльной шкале: «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» с обязательным составлением экзаменационных ведомостей.

Оценка «неудовлетворительно» (плохо) в ведомости не ставится, но студент получивший эту оценку должен пересдать экзамен в установленные сроки.

Все предметы учебной программы должны иметь итоговые оценки, с которыми студенты своевременно знакомятся.

Допускается использование в итоговой оценке понятия «зачтено»; текущие оценки можно проставлять в четырехбалльной шкале:

«отлично» - 5 (95-100 баллов при тестировании)

«Хорошо» - 4 (85-94 балла при тестировании)

«удовлетворительно» - 3 (70-84 балла при тестировании)

«неудовлетворительно» - 2 (ниже 70 баллов при тестировании).

3.5.4.2. По окончании обучения студент должен получить «Оценочный лист», содержащий данные о прослушанных и (или) законченных предметах и курсах и о достигнутых результатах.

3.5.5. **ОПЛАТА ОБУЧЕНИЯ.** Оплата обучения должна быть установлена в соответствии с фактическими потребностями Школы и реальными финансовыми возможностями студентов. Время от времени она должна пересматриваться в соответствии с региональными условиями.

Желательно, чтобы не менее одной трети бюджета Школы состояли из студенческих взносов в виде оплаты обучения студентов.

Стипендия и материальная помощь должны выдаваться по письменным документам.

Размер целевых стипендий и их использование должен быть ясно описан и документирован.

4. ПРОЦЕСС АККРЕДИТАЦИИ

4.1. **ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ ЗАМЕЧАНИЯ** Аккредитация — длительный процесс, в котором учебное заведение, его устройство, программа, структура и жизнь оценивается самой школой и другими квалифицированными служителями. Процесс разбит на несколько ступеней, хотя в отдельных учебных заведениях срок и структура оценки могут отличаться друг от друга. Предпосылкой в каждом случае является членство в объединении по аккредитации.

4.2. **КАНДИДАТСКИЙ СТАТУС.** В случае запроса координатор аккредитационного совета высылает заинтересованному учреждению информационный материал вместе с условиями и предварительной анкетой. Возвращение предварительной анкеты и уплата регистрационного взноса считаются заявлением о приеме в кандидаты по аккредитации.

4.2.1. Заявление и предварительная анкета передаются аккредитационной комиссии для оценки. Она высылает двух, или больше, своих членов, которые посещают данное учебное заведение и обсуждают с ними процесс аккредитации. Они получают первое впечатление от школы и делают заключение: реалистично ли проводить аккредитацию в этом заведении до конца. Расходы, возникающие в связи с посещением, несет посещаемая школа.

4.2.2. Если визит ведет к положительному результату, школа зачисляется в кандидаты на аккредитацию. С этого момента школа платит те же годовые взносы как

и аккредитированные школы. В своих публикациях школа может указать, что является кандидатом на аккредитацию.

4.3. ПРОЦЕСС АККРЕДИТАЦИИ

4.3.1. САМООЦЕНКА заведения проводится специально назначенным комитетом Школы с помощью составленных условий, критериев и другого материала, который аккредитационный совет высылает Школе. Координатор всегда может дать дополнительную помощь или совет. Доклад об окончательной самооценке пересылается аккредитационному совету. Вместе с этим материалом высылается письмо — запрос, приглашающее Аккредитационную Комиссию для оценки учебного заведения.

4.3.2. АККРЕДИТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ назначается Аккредитационным Советом, она должна минимально состоять из трех человек — членов Совета, двое из которых, по возможности, происходят из страны, в которой находится Школа-кандидат. Назначается согласованная дата визита. Расходы, возникшие в связи с визитом комиссии: поездка, жилье питание и прямые административные расходы, возмещает Школа. В период 4 недель со времени визита комиссия предьявляет письменный доклад на рассмотрение, сначала учебному заведению, а затем вместе с письменным ответом Школы Аккредитационному Совету. Доклад должен описать общую ситуацию учебного заведения, его сильные стороны и его недостатки и указать, какие изменения необходимо предпринять в будущем. В конце доклада комиссия формулирует рекомендацию для совета относительно принятия решения.

4.3.3. СОВЕТ может принять решение о предварительной аккредитации, отложить аккредитацию и поставить некоторые условия или отклонить аккредитацию. **Полная аккредитация возможна только после трехгодичного испытательного срока и после предьявления повторной самооценки.** Учебное заведение вправе указывать признанный статус аккредитации в своих публикациях.

4.4. ПОДДЕРЖАНИЕ СТАТУСА АККРЕДИТАЦИИ. Данный статус поддерживается только в том случае, если Школа продолжает соответствовать критериям аккредитации.

4.4.1. Аккредитированные заведения предьявляют совету годичный доклад на соответствующих анкетах. Существенные изменения должны быть объявлены в течении одного месяца. Важные изменения учебной программы должны быть согласованы с координатором.

4.4.2. Каждые три года аккредитированные учебные заведения проводят дополнительную самооценку для постоянной мотивации на дальнейшее улучшение и поддержание достигнутых результатов.

4.4.3. Аккредитированные заведения уплачивают ежегодный взнос, установленный аккредитационным советом. Один раз в 6 лет аккредитированные учебные заведения посещаются аккредитационной комиссией, связанные с этим расходы возмещаются, как и в первый раз Школой.

4.4.4. Если в определенной Школе появляются серьезные недостатки, ее ставят на Замечание. Если недостатки не устранены в поставленный срок аккредитационный статус Школы ограничивается и на нее налагается испытательный срок.

4.4.5. Замечание или установление испытательного срока еще не упраздняют аккредитационный статус, который все еще может быть указан в публикациях Школы. Для упразднения аккредитационного статуса нужен повторный визит аккредитационной комиссии. Расходы при этом возмещаются Школой. Если учебное заведение находится на испытательном сроке больше трех лет без устранения недостатков, оно теряет аккредитацию. Однако помощь и поддержка Аккредитационного Совета и его представителей предлагается всем Школам, сотрудничающих с ним.

4.4.6. Возражение против решений Аккредитационного Совета в смысле судебного процесса невозможно, так как ЕААА является автономным, добровольным объединением библейских и богословских учебных заведений.

4.5. ВЫХОД. Учебное заведение может в любой момент снять с учета свой запрос об аккредитации или выйти из членства ЕААА с помощью письменного заявления, обращенного к Координатору аккредитационного совета.

4.5.1. С того времени, как выход из ЕААА вступил в силу, Школе запрещается упоминать статус или членство в ЕААА в своих публикациях. При этом взносы и другие расходы не возмещаются.

4.6. В случае прекращения деятельности ЕААА ее средства, движимое и недвижимое имущество распределяется между организациями ее учредившими.